



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 АЕН 2022

№ 7554

г. Киров

О внесении изменений в распоряжение министерства образования Кировской области от 24.10.2022 № 1207 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

1. Внести изменения в распоряжение министерства образования Кировской области от 24.10.2022 № 1207 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвердив изменения в Административном регламенте предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – Административный регламент) согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2023.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя министра образования Кировской области Воронкину Е.С.

Министр образования
Кировской области



О.Н. Рысева

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства
образования Кировской области
от 27 АЕН 2022 № 1554

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административном регламенте предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей.

Заявителем на получение государственной услуги является один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Кировской области».

1.2. В абзаце первом подпункта 1.3.5 пункта 1.3 слова «от 24.11.2011» заменить словами «от 24.10.2011».

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

2.1. В абзаце первом подпункта 2.2.6 слова «Пенсионным фондом Российской Федерации» заменить словами «Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

2.2. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

2.7.1. Заявление согласно приложению к Положению.

2.7.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), при подаче заявления о предоставлении компенсации лично заявителем или его представителем.

Полномочия представителя заявителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписан простой электронной подписью.

При подаче заявления о предоставлении компенсации лично родитель (законный представитель) или его представитель представляют оригиналы документов для обозрения.

В случае направления документов посредством курьерской либо почтовой связи или в виде электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов не представляются.

Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

2.7.3. Документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя.

2.7.4. Документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации).

2.7.5. Документы, подтверждающие доходы членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении компенсации.

2.7.6. Акт органа местного самоуправления (сведения) об установлении над ребенком опеки (попечительства) или о передаче ребенка в приемную семью (для родителей (законных представителей), чьи дети посещают частные дошкольные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования).

2.7.7. Трудовая книжка либо сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации или иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности (для неработающих родителей (законных представителей) детей).

2.7.8. Документ (сведения) о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для родителя – индивидуального предпринимателя).

2.7.9. Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей).

2.7.10. Сведения о государственной регистрации смерти супруга (супруги) (в случае смерти супруга (супруги)).

2.7.11. Справка (сведения) органа записи актов гражданского состояния (ЗАГС) об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (на ребенка одинокой матери).

2.7.12. Сведения, подтверждающие факт государственной регистрации установления отцовства (при установлении отцовства).

2.7.13. Сведения, подтверждающие факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака).

2.7.14. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

2.7.15. Документы (сведения) об отбывании наказания родителем (усыновителем), нахождении его под арестом, на принудительном лечении (при отбывании наказания, нахождении под арестом, на принудительном лечении второго родителя (усыновителя)).

2.7.16. Документы (сведения) о призыве отца ребенка на военную службу, либо из военной профессиональной образовательной организации, либо из военной образовательной организации высшего образования об учебе в ней отца ребенка (при призыве отца (усыновителя) ребенка на военную службу либо обучении его в военной профессиональной образовательной организации или в военной образовательной организации высшего образования)».

2.3. Абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«документ (сведения), подтверждающий(ие) статус многодетной малообеспеченной семьи Кировской области».

2.4. В пункте 2.9 слова «или в виде ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет,» исключить.

2.5. В абзаце втором пункта 2.10 слова «в пунктах 2.7.6 – 2.7.12, 2.8, 2.9» заменить словами «в пунктах 2.7.6 – 2.7.14, 2.8, 2.9».

2.6. Абзацы пятый, шестой пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«При представлении заявителем документов, установленных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, компенсация назначается на срок действия документа (сведений), подтверждающего(их) статус многодетной малообеспеченной семьи Кировской области, и выплачивается в течение указанного периода, но не более чем на срок действия договора между родителем (законным представителем) и образовательной организацией.

При представлении заявителем документов, установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, компенсация назначается на срок предоставления ежемесячного пособия на ребенка или на срок определения права ребенка на льготный проезд и выплачивается в течение указанного периода, но не более чем на срок действия договора между родителем (законным представителем) и образовательной организацией».

2.7. Абзацы четырнадцатый, пятнадцатый пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«истечения срока действия документа (сведений), подтверждающего (их) статус многодетной малообеспеченной семьи Кировской области;

истечения срока предоставления ежемесячного пособия на ребенка или срока предоставления права на льготный или бесплатный проезд обучающемуся общеобразовательной организации».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

3.1. В пункте 3.3:

3.1.1. В абзаце втором подпункта 3.3.2 слова «в пунктах 2.7.6 – 2.7.12, 2.8, 2.9» заменить словами «в пунктах 2.7.6 – 2.7.14, 2.8, 2.9».

3.1.2. Абзац седьмой подпункта 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«на основании правового акта уполномоченного органа готовит проект решения о начислении и выплате компенсации либо проект решения об отказе в начислении и выплате компенсации в 2 экземплярах и представляет его на подпись руководителю уполномоченного органа».

3.2.3. В абзаце седьмом подпункта 3.3.4 слова «или отделение почтовой связи по месту жительства получателя государственной услуги» исключить.

4. Приложения №№ 1 – 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению.

Приложение

Приложение № 1

к Административному регламенту

Форма

_____ (наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении услуги

_____ (номер и дата правового акта о начислении и выплате компенсации)

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы принято решение о начислении и выплате компенсации платы, взимаемой с родителя (законного представителя) за присмотр и уход за ребенком(детьми), посещающим(и) образовательную(ые) организацию(и), реализующую(ие) программу дошкольного образования на ребенка(детей)

_____ (ФИО ребенка (детей))

на период с _____ по _____.

Подпись руководителя
уполномоченного органа

Приложение

Приложение № 2

к Административному регламенту

Форма

_____ (наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

_____ (номер и дата правового акта об отказе в начислении и выплате компенсации)

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы принято решение об отказе в начислении и выплате компенсации платы, взимаемой с родителя (законного представителя) за присмотр и уход за ребенком(детьми), посещающим(и) образовательную(ые) организацию(и), реализующую(ие) программу дошкольного образования _____

(указать причину отказа в назначении компенсации)

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Подпись руководителя
уполномоченного органа

Приложение

Приложение № 3

к Административному регламенту

Форма

_____ (наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления услуги

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги _____

_____ (указать причину отказа в приеме документов)

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.
