

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МКДОУ д. сад «Родничок»  
протокол № 2  
от «16» *января* 2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
заведующей МКДОУ детский  
сад «Родничок» пгт Тужа  
приказ № 5 от «16» 01 2021г.



*Дербенева* Т.Л.Дербенева

**Положение  
о педагогическом совете  
МКДОУ детского сада Родничок  
пгт Тужа Кировской области**

2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ДОО разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Федеральным законом от 08.05.10 № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом ДОО, принимается на педагогическом совете учреждения и утверждается приказом заведующего.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» пгт Туза (далее по тексту ДОО), созданным для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Все изменения, дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Изменения и дополнения к Положению вносятся членами педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## 2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета ДОО являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность учреждения.;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

## 3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;

- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы планирования, содержания, форм и методов воспитательно-образовательной деятельности ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает информацию и отчёты членов педагогического совета;
- анализирует и оценивает качество выполнения реализуемых программ, в том числе программ дошкольного образования компенсирующей направленности, выполнение стандартов качества предоставляемых муниципальных услуг, выполнение плана работы на учебный год;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг;
- рассматривает итоги самообследования;
- выдвигает кандидатуры для награждения воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- осуществляет контроль выполнения решений педагогического совета;
- рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, вынесенные на рассмотрение педагогического совета заведующим.

#### **4. Организация управления и деятельности Педагогического совета**

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий и все педагоги дошкольного образовательного учреждения. На заседания педсовета могут приглашаться медицинский работник, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Приглашённые на заседание лица пользуются правом совещательного голоса

4.2. Председателем педагогического совета является заведующий. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них.

4.3. На первом заседании педагогического совета из числа его членов, простым большинством голосов, открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год.

4.4. Секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения проводит организационную подготовку заседаний, ведёт протоколы и иную документацию, обеспечивает контроль выполнения принятых решений.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.7. Заседания педсовета ДООУ проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

4.8. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

4.9. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.10 Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.11. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение лиц.

4.13 Результаты работы по выполнению решений педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях.

## **5. Права Педагогического совета**

### **5.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых для награждения отраслевыми и государственными наградами.

### **5.2. Каждый член педагогического совета ДОУ имеет право:**

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

### **6.1. Педагогический совет Учреждения:**

- взаимодействует с другими органами управления ДООУ: Общим собранием трудового коллектива, родительским комитетом и администрацией учреждения.
- представляет на ознакомление Общему собранию трудового коллектива материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания ДООУ

6.2. Основным механизмом взаимодействия Педагогического совета ДООУ с органами самоуправления выступает согласование.

6.3. Основными формами взаимодействия с органами самоуправления являются информирование, совместная разработка документов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения, совместное обсуждение и принятие решений, связанных со значимыми вопросами обучения, воспитания и развития воспитанников ДООУ.

## **7. Обязанности Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДООУ;
  - за соответствие принятых решений требованиям законодательств Российской Федерации в области образования и защиты прав детей;
  - за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям воспитанников, выполнение инструкции об охране жизни и здоровья во время образовательного процесса;
  - за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений и их реализацию.
- 7.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания,
- повестка дня,
- количественное присутствие членов педагогического совета,
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет,
- предложения и замечания членов педагогического совета,
- решение педагогического совета.

8.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета ДООУ входит в его номенклатуру дел, хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в учреждение).

8.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.